



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DIREKTORAT AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN ALUMNI

| | |
|--------------------------|--|
| NOMOR SOP | : B/164.1-4/UN34.4/JM.00/2024 |
| TANGGAL PEMBUATAN | : 13 November 2023 |
| TANGGAL REVISI | : 08 Januari 2024 |
| TANGGAL EFEKTIF | : 27 Mei 2024 |
| DISAHKAN OLEH | Direktur Direktorat Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni |
| |  Prof. Dr. Lia Yuliana, S.Pd., M.Pd. NIP 198107172005012004 |
| NAMA SOP | : KONVERSI NILAI MBKM |

DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta
3. Peraturan Rektor Nomor 15 Tahun 2023 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta
4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kemampuan operasional komputer microsoft office dan internet
2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
3. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pengelolaan data

KETERKAITAN

PERALATAN PERLENGKAPAN




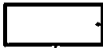
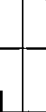
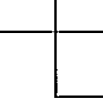
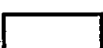
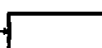
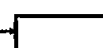


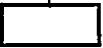
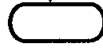
1. Komputer/Printer/Scanner
2. Jaringan Internet
3. Jaringan Intranet Universitas Negeri Yogyakarta

PERINGATAN

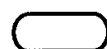
Pemohon atau pelaksana jika tidak mengikuti prosedur sesuai SOP tidak akan terproses secara lancar atau kemungkinan permohonannya tidak dapat dipenuhi

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | Keterangan |
|----|--|---|---|--|---|---|-------------|---|------------|
| | | Pemohon | Prodi | PIC MBKM | Staf Ahli Akademik | Seksi Akademik | Kelengkapan | Output | |
| 1 | Pemohon berkoordinasi dengan Program Studi terkait CPL mata kuliah yang bisa dikonversi |  | | | | | | Sertifikat kegiatan, dan nilai dari PT MBKM | |
| 2 | Program Studi memberikan surat keterangan mata kuliah yang bisa dikonversi |  |  | | | | | Surat Keterangan Konversi | |
| 3 | Pemohon mengunggah dokumen pendukung konversi di laman pdpt.uny.ac.id |  |  | | | | | Laporan kegiatan, sertifikat kegiatan, dan surat keterangan konversi dari prodi | |
| 4 | Koorprodi, PIC MBKM, Staf Ahli Akademik, dan Prodi memberikan nilai melalui laman pdpt.uny.ac.id |  |  |  |  |  | | Nilai Konversi MBKM | |
| 5 | Jika penilaian sudah selesai, nilai akan diproses ke SIAKAD oleh Seksi akademik |  | | | |  | | | |
| 6 | Mahasiswa dapat melihat nilai konversi di SIAKAD |  | | | | | | | |

Keterangan:



: Awal dan akhir prosedur



: Proses berjalannya prosedur